

## 日本合同會社註冊程序及費用

除非另有說明，本報價所述日本合同會社，特指根據《日本會社法》註冊成立之合同會社(有限責任公司)。

本事務所代辦於日本註冊成立一家資本金不多於 800 萬日元，且僅有一名出資社員和代表社員或職務執行者之合同會社(有限責任公司)的費用是 400,000 日元(不含稅)。該費用主要包含公司名稱查重、編制定款(公司章程)、以及編制其他註冊文件及刻製三枚印鑑等日本公司註冊相關的各項專業服務，但不包含註冊時需要繳納的政府規費，具體服務項目請參閱本報價第一節及附表 1。

本報價第一節所述註冊服務費並不包含日本公司法人社員宣誓供述書公證，協助租賃註冊地址，資本金接收代理人，協助開設銀行法人賬戶服務及註冊後需進行的稅務備案。本所可以提供該等服務，費用列於本報價第二節。

註冊成立日本合同會社，投資者需要提供的資料，包括日本合同會社的社員(出資者)及擬出任代表社員(或職務執行者)之人士的身份證明文件及最近三個月的住址證明文件，以及註冊資本金、註冊地址(若由客戶自行提供)、經營範圍等。所需資料詳見本報價第五節。

一般而言，完成日本合同會社的註冊手續需要約 4 至 5 個星期(不包含銀行開戶時間)。有關註冊程序和所需時間，請參閱本報價第六節。

本報價只適用於無須額外申請牌照或許可之案件。如果客戶的日本株式會社擬經營之業務需要額外牌照或許可，本所可以代辦，費用另議。

### SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.  
Di Wang Commercial Centre  
5002 Shennan Road East  
Luohu District, Shenzhen, China  
中國深圳市羅湖區深南東路5002號  
地王商業中心12樓1203-06室  
T: +86 755 8268 4480

### SHANGHAI 上海

Room 1201, 12/F., Tower A  
Guangqi Culture Plaza  
2899A Xietu Road, Xuhui District  
Shanghai, China  
中國上海市徐匯區斜土路2899甲號  
光啓文化廣場A座12樓1201室  
T: +86 21 6439 4114

### BEIJING 北京

Room 303, 3/F.  
Interchina Commercial Building  
33 Dengshikou Street  
Dongcheng District, Beijing, China  
中國北京市東城區燈市口大街33號  
國中商業大廈3樓303室  
T: +86 10 6210 1890

### TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4  
Chung Hsiao East Road  
Daan District, Taipei  
Taiwan 10688  
台灣台北市大安區忠孝東路四段  
142號3樓之3  
郵編: 10688  
T: +886 2 2711 1324

### TOKYO 東京

308 BIZMARKS Akasaka  
2-16-6 Akasaka, Minato-Ku, Tokyo  
Japan 107-0052  
日本東京都港區赤坂二丁目16番6號  
BIZMARKS赤坂308室  
郵編: 107-0052  
T: +81 3 5776 2637

### SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court  
Singapore 069538  
T: +65 6438 0116

### KUALA LUMPUR 吉隆坡

Menara Suezcap, Tower 2  
E-13A-3A, No. 2 Jalan Kerinchi  
Gerbang Kerinchi Lestari  
59200 Kuala Lumpur, Malaysia  
T: +60 19 2177 344

### NEW YORK 紐約

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.  
New York, NY 10013, USA  
T: +1 646 850 5888

### LONDON 倫敦

Room 5, 2/F., 39-41 High Street  
New Malden, Surrey  
KT3 4BY, UK  
T: +44 20 3910 8392

## 一、 日本合同會社註冊服務和費用

本所為客戶於日本（東京）註冊一家資本金不多於 800 萬日元，且僅有一名出資社員和代表社員或職務執行者之合同會社（有限責任公司）的服務費用為 400,000 日元。該費用不包括合同會社註冊時需要繳納的任何政府規費，具體服務項目如下所列：

- 1、 解答客戶關於在日本註冊成立公司的各種問題；
- 2、 公司名稱查重，確認擬用的合同會社名稱是否可用；
- 3、 編制合同會社的定款（公司章程）及其他登記相關文件；
- 4、 編制資本金支付證明書（需客戶匯入資本金）；
- 5、 安排刻製三枚印鑑（及支付印鑑製作費用）；
- 6、 協助向日本法務局提交註冊文件並支付登錄免許稅及各登記費；
- 7、 領取登記簿謄本及印鑑證明書；
- 8、 訂製一個公司套裝（內含公司印鑑及公司註冊證明文件等）。

備註：

- （1） 上述報價不包含申請公司註冊過程中產生的文件快遞費用（如有）。
- （2） 本節所述報價，僅適用於單一社員的合同會社之註冊服務。如果擬註冊成立之合同會社的出資社員和代表社員或職務執行者超過一名或以上，每名新增社員需要另收 35,000 日元服務費用。
- （3） 上述費用僅為客戶所提供的資料為日文或已附上日文譯本。申請註冊合同會社時，所有文件均需要以日文提交。因此，如客戶提供的資料為中文、英文或其他語言，本所可以提供翻譯日文的服務，有關費用將另行報價。
- （4） 上述費用只限於東京都內的法務局提交的註冊申請，如需向日本其他城市的法務局提交申請，有關費用將另行報價。

## 二、 其他相關服務及收費

### 1、 稅務相關申報備案手續

完成合同會社的註冊登記後，需要進行下述各種稅務相關備案手續，本所將收取 200,000 日元的服務費用。

- （1） 法人設立通知書（法人設立届出書）；
- （2） 青色申報批准申請書（青色申告の承認申請書）；
- （3） 工資支付企業的開設通知書（給与支払事務所等の開設届出書）
- （4） 代扣代繳所得稅繳納期特例許可申請書（源泉所得稅の納期の特例の承認に関する申請書）
- （5） 日本銀行備案資料（株式の取得に関する報告書）。

## 2、 法人社員宣誓供述書公證

根據日本法規的規定，日本合同會社的出資者是法人團體，則必須就有關授權於日本設立公司及委任職務執行者等事宜編制一份宣誓供述書，並經由其所在地的公證機構認證。具體需要辦理公證之文件，將因應其註冊所在地而定。啓源可代辦宣誓供述書公證，費用另議。

## 3、 協助租賃註冊地址

於日本註冊成立合同會社之前，投資者必須先行租賃營業場所作為註冊地址。本所可協助租賃日本當地的虛擬辦公室或實體辦公室作為公司註冊地址之用，服務費用為 66,000 日元。本所服務費用不包括日本地產商實際收取的費用（租金、保證金等），您需要根據日本地產商出具的賬單直接支付租金、保證金等予該地產商。成功租賃後，如希望終止租賃，您需要至少在擬定終止日期前 3 個月告知我們。

須留意的是，本所協助租賃的虛擬辦公室僅作為客戶日本公司註冊之用，日本地產商的人員可以代日本公司收取信件，但不會作為日本公司的人員接待來訪顧客。另外，由於日本銀行開戶申請要求嚴謹，銀行有機會因公司註冊地址是虛擬辦公室而不接受開戶申請。

## 4、 資本金接收代理人服務

於日本註冊成立合同會社之前，必須委托一名持有日本本地個人銀行賬戶的人士出任資本金接收代理人，主要負責代收代付公司註冊資本金。此資本金接收代理人可以為合同會社的社員或受委托的合作方擔任。本所可以提供一名資本金接收代理人，進行合同會社的註冊手續。當完成該合同會社的註冊手續後，資本金接收代理人將會安排資本金退回到客戶指定的日本銀行賬戶內。本所提供資本金接收代理人的服務費用為 85,000 日元。

## 5、 協助開設銀行法人賬戶

開設合同會社的銀行賬戶時，如客戶合同會社的代表社員或職務執行者居住在日本，則該代表社員或職務執行者可能需要親自前往日本銀行辦理開戶手續。本所協助辦理一間銀行開戶之服務費用為 420,000 日元。辦理銀行開戶服務過程中，本所將協助與銀行預約會議時間、準備開戶申請資料及提供相關顧問服務。開戶審批結果由銀行決定，本所並不保證該開戶申請一定成功。如最終銀行開戶不成功，本所將退還 40% 的服務費用，即 168,000 日元。

### 三、 付款時間及辦法

本所接受支票、現金、轉帳、匯款及 PAYPAL ( 信用卡 ) 。如以 PAYPAL 支付，需額外支付 5% 的手續費。啓源會於您確認委託本所辦理業務時，開具相關服務的費用賬單，並把賬單連同匯款銀行資料及付款指引電郵給您，以便您安排付款。鑒於服務性質，本所需要預先收取全額服務費用。並且，除非特殊情況，一旦開始提供服務，費用一般不會獲得退還。

### 四、 日本合同會社的基本架構

- 1、 至少由 1 名代表社員 ( 出資者 ) 組成，且沒有國籍限制。
- 2、 社員可以是自然人或法人團體 ( 如社員是法人團體，需要選任一名職務執行者 ) 。
- 3、 擬成立的日本合同會社必須有一個位於日本的註冊地址，及提供租賃合同 ( 如由本所提供註冊地址服務，則無需理會本項 ) 。
- 4、 最低須繳付的資本金要求為 1 日元。但是，由於資本金金額將會影響公司的信用度及銀行開戶成功率，建議將登記資本額定為 500 萬日元或以上。

### 五、 註冊日本合同會社客戶所需材料

- 1、 擬用合同會社名稱，請提供兩至三個擬用英文或日文名稱；
- 2、 每名自然人社員或職務執行者 ( 法人團體出資時 ) 之有效個人護照 ( 非日本居民 ) 影印本，住址證明文件 ( 最近三個月內發行的水電費單、電話費單或銀行月結單 ) 影印本，及個人簽字/印鑑證明書原件；
- 3、 如社員是法人團體，請提供該每間法人團體的法定文件，或類似性質之存續證明文件的影印本，例如公司註冊證書、周年申報表、成員及董事名冊等。如果公司結構複雜，請提供組織結構圖。此外，法人社員須安排一份宣誓供述書於註冊所在地的公證機構進行認證。
- 4、 經簽署的租賃合約原件 ( 如使用本所提供之註冊地址服務，則無須理會此項 ) ；
- 5、 登記資本金額及出資比例；
- 6、 業務範圍 ( 主要經營業務 ) ，包括客戶及供應商所在地、擬銷售之產品或擬提供之服務、經營模式等；
- 7、 填寫妥當之日本合同會社註冊訂單表格 ( 表格由啓源提供 ) 。

備註：

- 1、 上述個人簽字 / 印鑑證明書須經由其所在地的公證機構認證或由官方部門發出。如該人士為日本居民，則須提供其個人印鑑及由日本法務局發出的印鑑證明書。
- 2、 請知悉根據客戶實際情況，客戶或需要提供上述所列材料以外的文件或資訊。本所屆時會根據實際情況，向客戶提供所需文件及資料一覽表。

## 六、 合同會社註冊流程及時間表

一般而言，完成所有相關的合同會社設立步驟約需 4 至 5 個星期（不含銀行開戶時間），具體完成註冊時間需根據日本法務局審核時間而定，說明如下：

步驟	合同會社設立程序	工作日 (預計)
1	客戶確認委託本所辦理日本合同會社的註冊。本所根據客戶的實際狀況提供所需文件及資料一覽表，並開立服務費用賬單給客戶	1~2
2	客戶以電郵、傳真、郵寄方式把一覽表內之註冊所需材料提供給本所，並同時支付本所的服務費用	客戶時間表
3	本所就客戶提供的擬用之合同會社名稱，進行名稱查重，確認是否可用	1~2
4	如客戶委託本所租用日本註冊地址（虛擬辦公室或實體辦公室），本所將通知地產代理提供租金賬單及製作租約合同；如客戶自行租賃辦公室，則請提供註冊地址及租賃合同給本所	5~8
5	確認註冊地址後，本所協助製作定款及註冊申請文件予客戶簽署	10~15
6	客戶在投資者所在地辦理宣誓供述書公證（社員為法人的話），以及安排社員或職務執行者及自然人投資者辦理個人簽字/印章證明書	客戶決定
7	客戶簽署申請文件後，將相關文件的副本電郵給本所確認	1~2
8	客戶把簽署妥當之註冊申請文件連同公證文件快遞給本所的日本辦公室	客戶時間表
9	本所安排製作公司印鑑	2
10	投資者將投資款匯入資本金接收代理人名下之個人日本銀行賬戶內或投資者將投資款匯入自然人社員名下之個人日本銀行賬戶內，並提供匯款單據、戶口存摺及存款記錄等證明予本所核證資金已到戶	客戶時間表
11	本所將註冊申請文件提交到日本法務局，進行登記申請	12~14
12	日本法務局通知領取登記簿謄本及印鑑證明書	2-3
13	本所安排向所轄稅務局，都稅事務所提交開業通知書及稅務相關文件，向財務省（經日本銀行國際局）提交外國投資者對日本直接投資報告書，並將定款影印本及合同會社登記簿謄本遞交到各個機構（如需要）	5~7
14	如選用本所的資本金接收代理人服務，本所將安排退回資本金到客戶指定的日本銀行賬戶	12~14
15	製作公司成立套裝及其他公司註冊相關文件	12~13
16	啓源安排將公司成立套裝郵寄至客戶指定之地址。客戶也可以親自到本所任何一個辦事處領取該等文件	1

## 備註：

(1) 上述時間表乃是基於客戶緊密配合的情況下的預算時間。

- (2) 上述時間表乃是基於客戶擬於日本經營之業務無需另行申請許可或牌照所作之預算。如果需要額外申請許可或牌照，所需時間會相應延長。

## 七、 公司註冊完成後客戶所得文件

公司註冊成立後，本所會移交下述文件給您，以資證明公司已經完成註冊手續：

- 1、 日本合同會社登記簿副本一份；
- 2、 日本合同會社的印鑑卡及印鑑證明書一份；
- 3、 日本合同會社的定款；
- 4、 日本合同會社的法人設立通知書兩份及其他稅務相關申請書（工資支付事務所等的開設通知書、藍色申報承認申請書及代扣代繳所得稅繳納期特例許可申請書各一份）（如委託啓源代辦）；
- 5、 日本株式會社的日本銀行備案資料（如委託啓源代辦）；
- 6、 日本合同會社的公司印鑑套裝，包括代表社員實印一個（即公司印），角印一個（用於付款請求書和發票）及銀行印一個。

## 八、 年度維護服務

合同會社註冊成立後，根據日本公司法的相關規定，日本的所有公司需要進行年終結算書的編制以及法人稅、法人住民稅、法人事業稅、消費稅、固定資產稅、折舊資產稅等相關稅務的申報。如需要，本所可以為客戶提供會計、稅務的顧問服務，協助客戶進行會計數據的錄入、各種申報書和帳目明細的編制以及合理的節稅對策等。另外，本所也可為客戶提供員工雇用、工資計算和代發、以及經營管理簽證、企業內調職簽證等各種簽證的申請服務。詳情請諮詢啓源顧問團隊。

如果您需要進一步的資訊或協助，煩請您瀏覽本所的官方網站 [www.kaizencpa.com](http://www.kaizencpa.com) 或通過下列方式與本所專業會計師聯繫：

**電話：**+852 2341 1444

**手提電話：**+852 5616 4140, +86 152 1943 4614

**WhatsApp/Line/微信：**+852 5616 4140

**Skype:** kaizencpa

**電郵：**info@kaizencpa.com

## 附件 1 - 日本合同會社註冊費用明細表

## 1. 公司註冊費用明細

序號	項目	金額 日元
1	合同會社註冊服務費用 (註 1)	400,000
2	政府規費 (登錄免許稅等) (註 2)	60,000
3	雜費	10,000
4	資本金接收代理人 (可選)	85,000
5	協助租賃註冊地址 (可選)	66,000
6	境外投資者主體資格證明文件公證費 (可選)	另議
7	文件翻譯費用 (如需要)	另議
	合計	<b>621,000</b>

## 2. 後續登記服務及費用明細 (可選)

序號	項目	金額 日元
1	向所轄稅務局·都稅事務所提交開業通知書及稅務相關文件	200,000
2	協助開設銀行法人賬戶 (註 3)	420,000
	合計	<b>620,000</b>

備註：

- 上表第 1 項為於日本 (東京) 註冊成立一家資本金不多於 800 萬日元，並且只有一個投資者及一個代表社員或職務執行者的合同會社 (有限責任公司) 的服務費用。如果客戶擬打算設立的合同會社所經營之業務需要另行申請許可或者牌照，本所可以代辦，費用另議。
- 本附件所列政府規費及其他開支為預估金額。政府規費及其他開支根據客戶投資額而有所更改。
- 如最終銀行開戶不成功，本所將退還 40% 的服務費用，即 168,000 日元。
- 上表第 4 至 7 項為可選服務。客戶可以自行辦理，也可以委託本所代辦。
- 上表所列費用均為不含稅價，如需要本所開具日本、中國內地或者台灣之發票，則本所會額外收取根據當地稅法規定的消費稅、增值稅或營業稅。